

Plan działalności na 2020 r. – określenie celów i zadań

Lp	Cel	Zadanie	Uczestniczy w realizacji *	Zasoby ludzkie i materialne *	Osoba wyznaczona do analizy ryzyka
1.	Działalność kontrolno-inspekcyjna	1. Bieżący nadzór sanitarny 2. Działalność kontrolno-represyjna 3. Rozpatrywanie wniosków o przeprowadzenie kontroli interwencyjnej 4. Dyżury pod telefonem alarmowym	KONS EP HK HP HZ SHDM Radcy Prawni	KONS – 1 osoba EP – 6 osób HK – 6 osób HP – 4 osób HZ – 12 osób HDM – 2 osoby Radcy Prawni – 2 osoby samochody służbowe materiały biurowe	KONS
2.	Zapobiegawczy nadzór sanitarny	1. Wykonanie ocen przedłożonych dokumentacji w 100% 2. Przeprowadzenie kontroli obiektów zgłoszonych do odbioru w 65%	SZNS	ZNS – 2 osoby samochody służbowe materiały biurowe	KONS
3.	Zapewnienie szczepionek do realizacji kalendarza obowiązkowych szczepień ochronnych	1. Analiza potrzeb i opracowanie planu zakupu szczepionek 2. Systematyczna realizacja planu	SE	EP – 2 osoba SA – zapewnienie transportu z WSSE oraz właściwych warunków przechowywania w PSSE	Kierownik EP
4.	Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze sprawozdawczością statystyczną	1. Sporządzanie okresowych sprawozdań i meldunków z danymi dot. zachorowań na choroby zakaźne i zakażenia 2. Koordynowanie sprawozdawczości statystycznej Stacji	SE	EP – 2 osoby	
5.	Ochrona zdrowia – wykonywanie badań laboratoryjnych	Badania laboratoryjne: a) badania kału b) badania wody, wody do spożycia, wody z pływalni, ciepłej wody użytkowej, wody z kąpielisk i gleby c) badania mikrobiologiczne żywności d) badania środowiska pracy	OL: PMP PBW PŚP PBŻ SA	Oddział Laboratoryjny (PMP, PBW, PŚP, PBŻ) – łącznie 28 osób SA (zapewnienie prawidłowej realizacji usług i dostaw) – 12 osób	KOL
6.	Realizacja planu finansowego na 2020	1. Zabezpieczenie finansowe prawidłowej działalności oddziałów merytorycznych 2. Prawidłowa realizacja dochodów budżetowych	SE GK	SE – 4 osoby i GK	GK

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku

Plan działalności na 2020 r. – określenie celów i zadań

<i>Lp</i>	<i>Cel</i>	<i>Zadanie</i>	<i>Uczestniczy w realizacji *</i>	<i>Zasoby ludzkie i materialne *</i>	<i>Osoba wyznaczona do analizy ryzyka</i>
7.	Profilaktyka zdrowotna, propagowanie zdrowego stylu życia	Realizacja interwencji programowych i nieprogramowych w zakresie profilaktyki prozdrowotnej	SOZiPZ	SOZiPZ – 2 osoby	Wyznaczony pracownik SOZiPZ
8.	Działalność administracyjna	Zapewnienie zakupu towarów i usług na potrzeby PSSE	SA	SA – 8 osób (w tym 2 kierowców i konserwator)	KSA
9.	Prowadzenie dokumentacji	Zachowanie terminów prowadzonej (tworzonej) dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	SA	SA – 5 osób	KSA
10.	Zapewnienie stabilnej sytuacji kadrowej	1. Prowadzenie ewidencji z zakresu czasu pracy 2. Nadzór nad ważnością badań lekarskich pracowników oraz szkoleń z zakresu BHP	KA	Stanowisko pracy ds. pracowniczych (KA) – 1 osoba	KA
11	Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (RODO)	Zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa oraz Polityką bezpieczeństwa danych osobowych Administratora danych osobowych PSSE w Słupsku	ADO IOD Pracownicy PSSE	Inspektor ochrony danych (IOD) – 1 osoba	IOD
12.	Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych	Zapewnienie poufności i integralności informacji niejawnych	Dyrektor PSSE Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Osoba obsługująca sekretariat	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (IN) – 1 osoba	IN

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku

Plan działalności na 2020 r. – określenie celów i zadań

Lp	Cel	Zadanie	Uczestniczy w realizacji *	Zasoby ludzkie i materialne *	Osoba wyznaczona do analizy ryzyka
13.	Utrzymanie stałej gotowości: do zapobiegania sytuacjom kryzysowym, do współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych, zagrożeń środowiska naturalnego jak i usuwania ich ewentualnych skutków a także gotowości do ochrony pracowników, zakładu pracy wraz z wyposażeniem oraz ratowania i udzielania pomocy poszkodowanym w czasie wojny	<p>1. W przypadku zaistnienia zdarzeń kryzysowych informowanie PPWIS, SP, PCZK, MCZK w Słupsku, WBiZK UM w Słupsku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o sytuacji na obszarze odpowiedzialności, - o podjętych działaniach, - o użytych środkach, - o przewidywanych zagrożeniach <p>2. Doskonalenie systemu funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych we współpracy z organami administracji samorządowej, inspekcjami, służbami</p> <p>3. Wykonywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.</p> <p>4. Umożliwienie całodobowego telefonicznego kontaktu społeczeństwa z jednostką PIS (dyżury, tel. alarmowe)</p> <p>5. Aktualizacja dokumentacji OC i dokumentacji zarządzania kryzysowego</p>	<p>Stanowisko Pracy ds. OC i Spraw Obronnych</p> <p>ONS</p> <p>OL</p> <p>SE</p> <p>SA</p>	<p>PPIS</p> <p>z-ca PPIS</p> <p>Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych</p>	<p>Stanowisko Pracy ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych</p>

*IN – symbol komórki organizacyjnej ustalony w zarządzeniu Dyrektora nr 5/2016 z dnia 15.03.2016 r. do tworzenia znaków spraw w instrukcji kancelaryjnej.

PPWIS – Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny

SP – Starostwo Powiatowe

PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego

MCZK w Słupsku – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku

WBiZK UM w Słupsku – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku

Zatwierdzam:

DYREKTOR
 Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 w Słupsku
20.01.2020

 Data i podpis PPIS w Słupsku (Dyrektora PSSE)
Włodzisław Szulc